



**Istituto Comprensivo
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753
www.icsantamargheritaligure.gov.it
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI ALUNNI PER FINI NON STRETTAMENTE ISTITUZIONALI E CHE
RICHIEDONO IL CONSENSO**
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali relativi agli alunni (di seguito anche "Interessati"), trattati al fine di fornire servizi e consentire attività didattiche aventi carattere aggiuntivo e ausiliario rispetto alle finalità strettamente istituzionali dall'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure (di seguito "Istituto").

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure con sede in Via Liuzzi, 4 (Email: geic80600l@istruzione.it, PEC: geic80600l@pec.istruzione.it, centralino +39 0185 295753).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. ing. Andreino Garibaldi, raggiungibile a Chiavari (GE), Via Piacenza 340/8, tel: 0185311337, Email: andreino.garibaldi@libero.it, PEC: andreino.garibaldi@ingpec.eu.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questo documento sono trattati dall'Istituto per fornire servizi e organizzare attività didattiche aventi carattere aggiuntivo, ausiliario e sussidiario rispetto alle finalità strettamente istituzionali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è il consenso.

TIPI DI DATI TRATTATI

Dati personali dell'alunno:

- nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, immagini fotografiche e contenuti audiovisivi che riproducono, unitamente o separatamente, la voce e le immagini dell'alunno.

Categorie particolari di dati personali:

- certificati medici e dichiarazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari (per esempio: regimi dietetici, necessità di ausili) da quali possano evincersi indicazioni sullo stato di salute
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con l'erogazione dei servizi aggiuntivi o ausiliari e lo svolgimento delle attività aggiuntive o ausiliarie
- registrazione dei libri o audiovisivi ottenuti in prestito, quando tali registrazioni siano potenzialmente idonee a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere

Il trattamento di tali dati è limitato ai soli indispensabili, ovvero esclusivamente a quelli senza i quali l'erogazione dei servizi o l'effettuazione delle attività sarebbe impossibile o pericolosa.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- Organizzazione e erogazione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, competizioni sportive e concorsi didattici.
- Erogazione di servizi di mensa e trasporto, anche se non direttamente gestiti dall'Istituto.
- Erogazione di servizi legati al prestito di libri o di audiovisivi.
- Pubblicazione sul sito istituzionale o su giornalini scolastici o su annuari di foto di lavori e di attività didattiche inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, eccetera) ovvero foto di classe e videoriprese di attività didattiche e istituzionali. Negli audiovisivi e nelle immagini gli alunni sono ritratti solo nei momenti "*positivi*" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.
- Erogazione di servizi mirati all'orientamento e intermediazione tra domanda e offerta di lavoro anche in connessione con la formazione e l'inserimento professionale.

NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali descritti in questa informativa e per le finalità indicate è facoltativo. Il consenso può essere rifiutato per tutte le finalità indicate oppure fornito anche solo per una o alcune di esse. Il mancato consenso per una finalità, tuttavia, potrebbe comportare l'impossibilità, per l'alunno interessato, di fruire dei servizi connessi con tale finalità o di accedere alle attività aggiuntive, ausiliarie e sussidiarie connesse con tale finalità.

L'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

ORIGINE DEI DATI

I dati personali descritti in questa informativa vengono raccolti direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale e dall'alunno stesso, se di età maggiore a sedici anni. Il

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.gov.it geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it</p>	
--	---	---

consenso libero, informato ed esplicito, se e quando fornito, autorizza l'Istituto a utilizzare i dati già in suo possesso e già trattati per l'esercizio delle sue finalità istituzionali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali raccolti e ottenuti sono trattati dal personale dell'Istituto, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Sono possibili destinatari dei dati anche i seguenti soggetti, i quali, ove svolgano per conto dell'istituto attività continuative di trattamento, sono nominati quali responsabili del trattamento dei dati per conto dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 del regolamento.

- Società di assicurazione per polizze infortunistiche o di natura inerente la specifica attività e servizio;
- Agenzie viaggi;
- Società di trasporto pubbliche e private;
- Strutture pubbliche e private, ricettive o di altra natura, meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche;
- Amministrazioni comunali per i servizi da esse resi nell'esercizio delle proprie funzioni o in collaborazione con l'Istituto;
- Altre istituzioni scolastiche.
- Organizzazioni e agenzie, anche private, per servizi di orientamento, intermediazione e formazione professionali su espressa richiesta dell'interessato.

i dati di tipo fotografico e audiovisivo degli alunni possono essere resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale o su annuari o giornalini scolastici e testate giornalistiche locali e nazionali.

In ogni caso l'Istituto fornirà specifiche istruzioni e porrà specifici limiti in ordine a finalità e modalità del trattamento a coloro che abbiano accesso, in qualità di destinatari, ai dati personali comunicati dall'Istituto, ai sensi dell'art. 29 del regolamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo né trasferiti a organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi o l'effettuazione delle attività per i quali è stato fornito il consenso. Il tempo di conservazione può estendersi tuttavia anche oltre tale limite quando necessario per ottemperare a obblighi di legge o per concludere pratiche assicurative e, in generale, contrattuali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale la conservazione su di esso avrà sempre natura temporanea e le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per conseguire la finalità cui sono destinati. A seconda della loro natura digitale o analogica, i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ente è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (Email: andreino.garibaldi@libero.it, PEC: andreino.garibaldi@ingpec.eu).

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).