



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  
www.icvgrossi.gov.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



## CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Il giorno diciotto del mese di gennaio dell'anno 2016, nei locali di quest'Istituto Comprensivo, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola del 29-11-2007 articolo 3, comma 3, lettera a) ed articolo 6, è stipulata la presente Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto, composta di 28 articoli, elencati in 13 pagine e da un allegato economico, di 4 pagine

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Guido Massone \_\_\_\_\_

### PARTE SINDACALE

R S U Maurizio Baroso \_\_\_\_\_

Carla Borla \_\_\_\_\_

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC-CGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS-CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA-UNAMS \_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  
www.icvgrossi.gov.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2015/2016

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2015/2016.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro i termini di legge, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### **Art.2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 - Oggetto della Contrattazione Integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990,

- modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
- attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - quota e nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art.8,co.9/b);
  - compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - modalità, criteri e compensi per gli incarichi specifici da conferire al personale ATA (art. 47,co. 3);
  - modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
4. In sede di contrattazione integrativa, il Dirigente Scolastico si attiene alla normativa in essere (compresi i D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 141/2011), nel rispetto del contratto di lavoro vigente, ispirandosi ai suoi principi ispiratori fondamentali, in particolare all'art.3 comma 1:“ *Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.*” e all'art. 4 comma 1:“ *La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.*”

#### **Art. 4 - Informazione Preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola (art. 6, co. 2, lett. a);
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale (art. 6, co. 2, lett. b);
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali (art. 6, co. 2, lett. c);
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 6, co. 2, lett. d);
- utilizzazione dei servizi sociali (art. 6, co. 2, lett. e);
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni (art. 6, co. 2, lett. f);

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</b></p> <p style="text-align: center;">Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  <a href="http://www.icvgrossi.gov.it">www.icvgrossi.gov.it</a>  <a href="mailto:geic80600l@istruzione.it">geic80600l@istruzione.it</a>    <a href="mailto:ge80660l@pec.istruzione.it">ge80660l@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 6, co. 2, lett. g);

2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo (art. 6, co. 2, lett. h);
- criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani (art. 6, co. 2, lett. j);
- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto (art. 6, co. 2, lett. m)

### **Art. 5 - Informazione Successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

**TITOLO SECONDO - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990, COSÌ COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N.83/2000**

**Art. 6 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali nei vari plessi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono riunirsi, per la propria attività sindacale, concordando di volta in volta con il Dirigente l'uso di uno dei locali dell'Istituto.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la libertà di accesso ai mezzi di comunicazione e di elaborazione automatica delle informazioni presenti in Istituto, che di volta in volta si rendano necessari alle attività di RSU e OO.SS.

**Art. 7 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto e al Protocollo d'Intesa Regionale sui diritti sindacali.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali delegati ad operare nell'istituto scolastico, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di partecipazione all'assemblea da parte del personale, implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 6 (sei) unità di personale ausiliario (una per plesso) saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  
www.icvgrossi.gov.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



**Art. 8 - Contingente ATA in caso di sciopero**

Per determinare le quote dei contingenti del personale ATA necessarie a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 2 dell'allegato alla legge 146/1990 e dall'accordo integrativo nazionale dell'8/10/1999 e art. 1 C.I.R. 16/6/2008 e al Protocollo d'Intesa Regionale sui diritti sindacali.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali:  
n° 1 assistente amministrativo e n° 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scrutinio e valutazione finale;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali:  
n° 1 assistente amministrativo e n° 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esame finale;
- per il pagamento degli stipendi:  
il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi  
n° 1 assistente amministrativo e n°1 collaboratore scolastico.

**Art.9 - Individuazione del personale obbligato**

1. Il Dirigente Scolastico, comunica al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 8.
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso; successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

**Art. 10 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi pari a 25'30'' per numero unità organico di diritto, corrispondenti a 32 ore e 18' nel presente anno scolastico, e nei limiti individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente
2. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di servizio. Nel caso di sedute in orario di servizio, i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

**Art. 11 - Conciliazione**

In caso di controversia su una delle materie di cui all'art. 6 del CCNL, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di esame, può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'art. 135 del CCNL 29/11/2007.

### **TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive.

#### **Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Al RSPP compete un compenso attinto da fondi extra FIS a carico del bilancio della scuola.

#### **Art. 14 - Gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)**

1. Il Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 non assegna alcun ruolo di ASPP per l'anno scolastico 205/2016.

#### **Art. 15 - I preposti**

1. I preposti sono designati dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. In funzione delle attribuzioni e delle competenze di preposto, come espresse dal succitato D. Lgs., si individuano in questo ruolo, le figure del DSGA e i coordinatori di plesso.
2. Ai preposti non viene destinato budget.

#### **Art. 16 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - o addetti al primo soccorso, in numero congruo alla complessità della sede;
  - o addetti al primo intervento sulla fiamma, in numero congruo alla complessità della sede.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e già appositamente formato attraverso specifico corso. Laddove il numero di addetti formati non



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  
www.icvgrossi.gov.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



sia sufficiente in relazione alla complessità della sede, si procederà a formazione specifica del personale reputato consono.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili non viene destinato budget

**TITOLO QUARTO - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI**

**PARTE PRIMA – GENERALITA'**

**Art. 17 - Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 18 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di incarico precedentemente assegnato.
4. Per intensificazione in caso di assenza di unità di personale con profilo collaboratore scolastico, dall'inizio alla fine delle attività didattiche, è previsto un recupero compensativo di mezz'ora, da effettuarsi in periodi di sospensione dell'attività didattica, per il personale in servizio nel plesso in cui l'assenza incide e per il personale che eventualmente interviene su un diverso plesso.
5. Per intensificazione in caso di assenza di unità di personale con profilo assistente amministrativo, dal primo settembre alla fine delle attività didattiche, è previsto un budget di riferimento per la liquidazione (come da prospetto economico allegato), oltre al quale si

procederà al riconoscimento del recupero compensativo quantificato in un'ora per evento, da dividersi tra chi effettua la sostituzione.

6. Per particolari attività il Dirigente Scolastico – sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività nel rispetto degli accordi sottoscritti nel contratto di istituto.

## **PARTE SECONDA- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **Art. 19 - Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - fondi per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 440/1997);
  - fondi specifici per aree a forte processo immigratorio;
  - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - eventuali contributi dei genitori.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente Scolastico fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

### **Art. 20 - Finalizzazione delle risorse**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse di cui all'art. 19 del presente contratto devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</b></p> <p style="text-align: center;">Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  <a href="http://www.icvgrossi.gov.it">www.icvgrossi.gov.it</a>  <a href="mailto:geic80600l@istruzione.it">geic80600l@istruzione.it</a>   <a href="mailto:ge80660l@pec.istruzione.it">ge80660l@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	---

### **Art. 21 - Criteri per la suddivisione delle risorse economiche complessive**

1. Le risorse complessive, con esclusione di quelle finalizzate a specifiche attività e detratta l'indennità di direzione del DSGA, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le risorse complessive per il personale docente sono composte dall'importo assegnato per le Funzioni Strumentali, da quota parte del FIS, da quota parte dell'avanzo del FIS dell'anno precedente, da quota parte del contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa.
3. Le risorse complessive per il personale ATA sono composte dall'importo assegnato per gli incarichi specifici, da quota parte del FIS, da quota parte dell'avanzo del FIS dell'anno precedente, da quota parte del contributo di terzi per l'organizzazione di attività educative (Shenker), da quota parte dei finanziamenti PON / PNSD previsti.
4. Le risorse complessive per il personale potranno aumentare a seguito di eventuali somme entranti entro la fine del presente anno scolastico e destinate ad attività da realizzarsi nel corrente anno scolastico, come, ad esempio, finanziamenti assegnati a seguito della partecipazione a bandi.
5. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 22 - Stanziamenti del Fondo d'Istituto**

1. Al fine di retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, sulla base del Piano Annuale 2015/2016 e della delibera del Consiglio d'istituto, acquisite le delibere del Collegio dei Docenti, di cui all'art. 88 del CCNL, le risorse economiche complessive destinate alla parte di salario accessorio del personale docente sono ripartite, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

**attività aggiuntive all'insegnamento (art. 88 c.2 lett b CCNL):** sono considerati gli interventi didattici volti all'arricchimento e alla dell'offerta formativa (35 euro lordo dipendente / ora);

**attuazione corsi di recupero (art. 88 c.2 lett c CCNL):**

**collaboratori del DS (art. 88 c.2 lett f CCNL):**

**docenti e ATA per ogni altra attività deliberata dal collegio e legata al POF (art. 88 c.2 lett k CCNL):** in questa categoria rientrano tutte le attività progettuali non di lezione frontale con importo orario lordo dipendente di euro 17,50, ossia:

- supporto alla didattica;

- arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
- supporto alle attività organizzative.

**particolari impegni legati a valutazione alunni (art. 88 c.2 lett l CCNL)**

- supporto alle attività legate alle prove INVALSI.

2. Allo stesso fine di cui alla parte “docenti” vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

**prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario di lavoro o per intensificazione (art. 88 c.2 lett e CCNL)**

*Collaboratori scolastici*

- particolari impegni di sorveglianza e di relazioni con gli studenti;
- flessibilità oraria e collaborazione con i colleghi;
- assegnazione di specifiche mansioni a supporto dell'amministrazione e del POF;
- assegnazioni di specifiche mansioni per la pulizia dei locali e per la manutenzione.

*Assistenti amministrativi*

- flessibilità oraria e collaborazione con i colleghi;
- intensificazione del carico di lavoro per la sostituzione di colleghi assenti;
- particolari impegni per procedure elettroniche e impegni fiscali telematici;
- particolari impegni per introduzione segreteria digitale, albo on line e per la gestione delle informazioni sul sito scolastico;
- particolari impegni legati alla gestione di fondi europei;
- particolari impegni legati alla gestione di attività extracurricolari;
- particolari impegni per la gestione dell'orario del personale ATA;

**sostituzione DSGA (art. 88 c.2 lett i CCNL);**

**indennità di direzione del DSGA (art. 88 c.2 lett j CCNL):**

3. Gli stanziamenti da effettuare sono esposti, parimenti alle risorse disponibili, nel prospetto economico allegato.

**Art. 23 – Valorizzazione del merito del personale docente**

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

**Art. 24 - Conferimento degli incarichi**



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  
www.icvgrossi.gov.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 26 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri:
  - possesso di appositi requisiti (corsi di formazione, esperienza maturata nell'espletamento di analoghe attività, disponibilità all'assunzione di responsabilità, capacità di individuare, proporre e realizzare anche parzialmente progetti particolari);
  - anzianità di servizio nella Scuola.
2. Gli incarichi specifici dei collaboratori scolastici riguardano forme particolari di assistenza nei confronti degli studenti, dove alla normale professionalità debba essere affiancata un particolare cura nella relazione con il bambino. Si fa riferimento in particolare (art. 47 co. 3 CCNL) a collaboratori scolastici chiamati a relazionarsi con bambini della scuola dell'infanzia e a bambini disabili o a collaboratori scolastici chiamati a relazionarsi con studenti che presentino forme di notevole disagio socio – relazionale.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA.

**TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 27 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 28 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS e delle altre risorse di cui all'art. 19 del presente contratto, devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento del lavoro effettivamente svolto in maniera parziale – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</b></p> <p style="text-align: center;">Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  <a href="http://www.icvgrossi.gov.it">www.icvgrossi.gov.it</a>  <a href="mailto:geic80600l@istruzione.it">geic80600l@istruzione.it</a>   <a href="mailto:ge80660l@pec.istruzione.it">ge80660l@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Prot. 0011/C14

*S. Margherita Ligure, 4 gennaio 2016*

## COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le risorse destinate ad incentivare le attività di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007 sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, sulla base dei criteri di assegnazione alle singole istituzioni scolastiche, definiti dall'art. 85, c. 2 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la nota MIUR AOODRLO R.U. 13439 del 11/09/2015 con la quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse contrattuali spettanti a questa scuola;

CONSIDERATO che le risorse di cui al fondo devono essere incrementate dalle economie esistenti alla data del 31/08/2015;

CONSIDERATO che le risorse di cui al fondo devono essere incrementate dagli stanziamenti delle famiglie, da risorse provenienti da terzi, dagli stanziamenti previsti per i progetti PON e PNSD;

RICHIAMATA la circolare 6498/2012 della Ragioneria Generale dello Stato;

RITENUTO dover formalizzare in apposito atto la costituzione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2015/2016;

SENTITO il DSGA;

### DETERMINA

che l'importo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica disponibile per la contrattazione integrativa di istituto per l'anno scolastico 2015/2016 è pari a **€ 41.078,11** lordo dipendente, secondo le seguenti singole voci che lo compongono:

<i>Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa</i>	€ 3.266,44
<i>Stanziamenti previsti per l'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA</i>	€ 1.768,80
<i>Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR</i>	€ 31.464,86
<i>Residui del fondo non utilizzati negli anni precedenti</i>	€ 1.616,70
<i>Altre risorse provenienti da finanziamenti PON / progetti PNSD</i>	€ 72,50
<i>Altre risorse provenienti da terzi destinate a retribuire il personale scolastico a seguito di accordi, convenzioni, o altro</i>	€ 290,00
<i>Ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti</i>	€ 1.787,80
<i>Economie compensi ore eccedenti a. s. precedente</i>	€ 6,01
<i>Contributi dei genitori destinate a retribuire il personale scolastico a fronte di progetti volti all'ampliamento dell'offerta formativa</i>	€ 805,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Guido Massone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993*

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</b></p> <p style="text-align: center;">Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  www.icvgrossi.gov.it  geic80600l@istruzione.it    ge80660l@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2015/2016

### Allegato n°. 1

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio per l'anno scolastico 2015/2016 sono quelle riportate nella determina dirigenziale "Costituzione del fondo per la Contrattazione Integrativa" del 4/01/2016.

La destinazione di tali risorse, eccetto quelle connesse alle ore eccedenti è riportata nelle seguenti tabelle.

Assegnazioni per personale DOCENTE			
<u>Attività aggiuntive all'insegnamento (art. 88 c.2 lett. b CCNL)</u>	Musica per la scuola primaria		€ 490,00
	Inglese per la scuola dell'infanzia		€ 1.400,00
	Prevenzione delle dipendenze per scuola secondaria		€ 1.400,00
	SUB-TOTALE		<b>a.i.1.a.i.</b>
<u>collaboratori del DS (art. 88 c.2 lett. f CCNL)</u>	Primo collaboratore		€ 1.925,00
	Secondo collaboratore		€ 1.925,00
	SUB-TOTALE		<b>a.i.1.a.ii.</b>
<u>docenti e ATA per ogni altra attività deliberata dal collegio e legata al POF (art. 88 c.2 lett k CCNL)</u>	Supporto didattica	Coordinatori classe secondaria	€ 1.925,00
		Commissione POF	€ 1.662,50
		Referenti TIC	€ 525,00
		GLI	€ 630,00
		Nucleo Autovalutazione	€ 1.487,50
		Referente manifestazioni	€ 262,50
		Coordinamento curriculum verticale	€ 700,00
		erasmus	€ 1.225,00
		SUB-TOTALE	<b>€ 8.417,50</b>
	Supporto organizzazione scolastica	Coordinatori plessi	€ 1.662,50
		Team progettazione	€ 350,00
		Commissione mensa	€ 140,00
		Tutor neossaunti	€ 700,00
		Commissioni orario	€ 700,00
		Commissione informatica	€ 2.450,00
	SUB-TOTALE	<b>€ 6.002,50</b>	
	SUB-TOTALE		<b>€ 14.420,00</b>
<u>particolari impegni legati a valutazione alunni (art. 88 c.2 lett l CCNL)</u>	Prove Invalsi primaria		€ 560,00
	SUB-TOTALE		<b>€ 560,00</b>
<u>Funzioni strumentali</u>	Orientamento, recupero, potenziamento		€ 1.750,00
	Disagio e disabilità		€ 1.750,00
	Intercultura		€ 1.750,00
	SUB-TOTALE		<b>€ 5.250,00</b>
TOTALE			<b>€ 27.370,00</b>



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 018520545  
www.icvgrossi.gov.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



Assegnazioni per personale ATA – collaboratori scolastici		
<u>prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario di lavoro o per intensificazione (art. 88 c.2 lett e CCNL)</u>	Incarichi specifici (3 unità Tempo pieno più 1 a tempo parziale)	€ 2.100,00
	flessibilità	€ 625,00
	Particolari impegni di sorveglianza e di relazione con gli studenti	€ 250,00
	particolari mansioni a supporto dell'amministrazione o della didattica	€ 1.187,50
	particolari mansioni per la pulizia dei locali e per la manutenzione	€ 1.375,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 5.537,50</b>

Assegnazioni per personale ATA – assistenti amministrativi		
<u>prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario di lavoro o per intensificazione (art. 88 c.2 lett e CCNL)</u>	flessibilità oraria	€ 580,00
	particolari impegni per procedure elettroniche e impegni fiscali telematici	€ 435,00
	particolari impegni per gestione dell'orario del personale ATA	€ 217,50
	particolari impegni per introduzione segreteria digitale, albo on line e gestione delle informazioni sul sito scolastico	€ 795,50
	particolari impegni legati alla gestione dei fondi europei	€ 145,00
	particolari impegni legati alla gestione delle attività	€ 507,50

	extracurricolari	
	intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti	€ 435,00
	<b>SUB-TOTALE</b>	<b>€ 3.117,50</b>
<b><u>sostituzione DSGA (art. 88 c.2 lett i CCNL)</u></b>	<b>SUB-TOTALE</b>	<b>€ 220,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.337,50</b>

<b>Direttore Generale dei Servizi Amm.vi</b>	
Art. 88 c.2 lettera j) CCNL 29/11/2007	€ 3.030,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.030,00</b>

<b>PROSPETTO GENERALE RIEPILOGATIVO</b>		
<b>1) FINANZIAMENTI PREVISTI</b>		<b>€ 39.284,30</b>
<b>2) SPESE PREVISTE</b>		
Personale Docente	<b>€ 27.370,00</b>	
Personale ATA Collaboratori Scolastici	<b>€ 5.537,50</b>	
Personale ATA Assistenti Amministrativi	<b>€ 3.337,50</b>	
Indennità Direzione DSGA	<b>€ 3.030,00</b>	
<b>TOTALE spese previste</b>	<b>€ 39.275,00</b>	
<b>Accantonamento per economie diverse</b>	<b>€ 9,30</b>	