

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	<p><b>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</b></p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753  <a href="http://www.icsantamargheritaligure.edu.it">www.icsantamargheritaligure.edu.it</a>  <a href="mailto:geic806001@istruzione.it">geic806001@istruzione.it</a>   <a href="mailto:geic806001@pec.istruzione.it">geic806001@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Prot. N° 2106

S. Margherita Ligure, 16/10/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/99 n.275 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 16/3/97 n.59;

VISTO il DLgs 50/2016 "Codice degli appalti" e in particolare l'art. 36 comma 2 sull'affidamento sotto soglia;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs 56/2017 "Correttivo al codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

ACCERTATA la necessità di acquistare TARGA FESRPON progetto "Home SMART Home" per l' Istituto Comprensivo;

RITENUTO di procedere attraverso affidamento diretto, avendo cura di attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità, nonché rotazione e tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese enunciati dall'articolo 36 del D.Lgs 50/2016;

ATTIVATA la selezione del fornitore in base ai requisiti di carattere generale desumibili dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;

## DETERMINA

1) di procedere con affidamento diretto della fornitura alla ditta BC GRAFICA SNC –

P.Iva/CF . 02649620990 individuata come l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura nel rispetto di quanto enunciato in premessa.

2) l'impegno di spesa – pari a € 65,00 + IVA – verrà attribuito al progetto A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura.

*Responsabile del procedimento è la DSGA Anna Maria De Vincenzi.*

*Del presente provvedimento viene data pubblicità legale in albo.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Guido Massone  
*(documento firmato digitalmente)*